

NORMAS DE ACCESO Y SERVICIOS CENTRO TORMES+

1. ANTECEDENTES

El Centro Tormes + se ha configurado como un ecosistema urbano de desarrollo económico e innovación en el que diferentes agentes pueden fomentar la generación de ideas y proyectos pertenecientes al sector de los contenidos digitales. Situado en la Avda. la Salle 131 de Salamanca, está enfocado al desarrollo de las siguientes actividades:

- Formación.
- Apoyo al emprendimiento tecnológico.
- Investigación y desarrollo de prototipos.
- Celebración de eventos.
- Demostraciones.
- Exposiciones.

2.OBJETO

Las presentes normas pretenden ser un instrumento que permita garantizar el buen funcionamiento del edificio Tormes+ y terrenos adyacentes de modo que se regule el acceso, los servicios, usos de los espacios y las actividades, con el fin de promocionar los contenidos digitales, que se aquí se generen, difundiendo y acercando las nuevas tecnologías tanto a empresas, emprendedores y estudiantes, como al público en general.

3.FINES Y FUNCIONES DEL CENTRO

El Centro Tormes+ tendrá los siguientes fines y funciones:

- a) Promover la colaboración público privada enfocada a la innovación digital a través del Fab-Lab
- b) Generar estructuras de colaboración y participación con entidades públicas, asociaciones, fundaciones, colectivos y emprendedores de la ciudad.
- c) Orientar y coordinar los programas y actividades de las diversas entidades.
- d) Crear, desarrollar canales de información y comunicación entre las diversas entidades usuarias y entre el Centro Tormes+ y la ciudadanía.

4.SERVICIOS PRESTADOS POR EL TORMES+ A LAS EMPRESAS Y USUARIOS

A) SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL

El Tormes + cuenta con la infraestructura necesaria para un desarrollo normal de actividad, como son: suministro eléctrico, agua, internet, climatización y video vigilancia. Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Centro Tormes+ Limpieza de las zonas de uso. Sistema de alarma centralizado de las áreas comunes.

Servicio de conserjería (cuando sea preciso). En horario coincidente con el de apertura del centro.

APERTURA Y HORARIO El horario de funcionamiento para el público del centro será en días hábiles de lunes a jueves de 09:30 a 13:30 y de 16:30 a 19:30 horas, y los viernes de 09:30 a 13:30 excepto actividades programadas que cuenten con autorización previa.

SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y QUEJAS Los usuarios del centro podrán formular por escrito las iniciativas y sugerencias que estimen oportunas para mejorar la calidad de los servicios, así como las reclamaciones o quejas cuando observen un funcionamiento anormal de los servicios, indicando su nombre apellidos y domicilio a efectos de comunicaciones posteriores.

B) SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Bajo demanda por parte de los interesados para todas aquellas ideas o proyectos que se pretendan poner en marcha como consecuencia de su participación en actividades que se desarrollen en el Tormes+ se pondrá a su disposición los servicios de:

- **Asesoramiento** en innovación, empresa, tecnología, financiación, comunicación, jurídica y gestión administrativa.
- **Información** sobre programas de incentivos disponibles para creación de empresas.
- **Organización** de seminarios, talleres y cursos gratuitos dirigidos a todos los emprendedores/as que desarrollen su actividad en el Tormes+.

C) SALAS, ESPACIOS DE USO COMÚN y TALLERES DEL CENTRO TORMES+

Las salas y espacios de uso común del Centro Tormes+ estarán a disposición de las personas interesadas y todas aquellas empresas, emprendedores o colaboradores que soliciten previamente su uso según el procedimiento que se establezca para ello.

Los servicios reseñados tendrán un precio/hora según tarifas vigentes. El personal del Centro Tormes+ autorizará la celebración del evento o uso del espacio e informará de los servicios obligatorios y complementarios necesarios y del coste resultante del mismo según el tipo y/o formato de la actividad o evento.

Funcionamiento del uso de las salas, espacios comunes y talleres:

El uso de las salas, espacios comunes y talleres será de acceso gratuito siempre que la actividad a desarrollar no tenga un precio asociado.

Serán consideradas actividades sin precio, todas aquellas en la que los eventos realizados no tengan coste para los asistentes y en las que los solicitantes no cobren directa o indirectamente por ello. Se valorará, además la gratuidad, la complejidad, los asistentes y horarios de las actividades propuestas.

Una vez recibida por el Tormes+ la solicitud de espacio y la documentación requerida, se procederá a su valoración y comprobación de la disponibilidad del espacio y/o los equipamientos solicitados.

Concretada la fecha de uso del espacio y/o equipamientos, se procede a la estimación.

5. EL FABLAB TORMES+

Los equipos del FabLab Tormes+ serán utilizados solamente por personas autorizadas. Es por ello que el acceso al espacio de FabLab está restringido a personas con certificado de capacitación de la máquina y/o a las personas acompañadas por un usuario autorizado, debiendo tener en el Centro un registro actualizado de las personas autorizadas para cada equipo.

Para la obtención del certificado de capacitación de las correspondientes máquinas el FabLab programará mensualmente un curso para acreditar a los usuarios que así lo soliciten. (ANEXO III).

Así mismo y con el fin de desarrollar una comunidad cada vez más vinculadas, unidad y participativa, se crea la figura del socio del FabLab Tormes+ que con el abono de una cuota de 8€ al mes o 60€ al año revisables, podrán disfrutar de ventajas económicas en el uso de los espacios, de las máquinas y en la compra de materiales y consumibles, también tendrán preferencia en las reservas y en la incorporación a los cursos y talleres que se programen.

A) ACCESO AL FABLAB

- a) El acceso está sujeto a autorización del responsable del FabLab. Se requiere la aceptación de estas normas. Las normas de uso estarán disponibles en la Web y en el taller.
- b) Para acceder al FabLab se deberá rellenar el formulario de reservas (Anexo I) disponible en el Centro o desde la página web <https://tormesplus.com>. El responsable le responderá indicando la disponibilidad del espacio en los siguientes días.
- c) Debe poseer formación técnica que acredite la capacitación de uso de los equipos. En caso no de no disponer del certificado dicha formación podrá ser solicitada al mismo tiempo que el espacio o uso de máquinas. Anexo III.
- d) Los menores de edad que accedan a la realización de cursos, talleres o cualquier otra acción formativa que se programe deberán acreditar el permiso de los padres o tutores legales de los mismo mediante autorización (Anexo IV)

B) RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS

Los usuarios; tanto los que acceden de forma “libre” como los que realicen cursos de formación deberán firmar el contrato de uso de las instalaciones (Anexo II) en el que se establece las condiciones de:

- **Seguridad:** saber trabajar sin hacer daño a las personas ni a las máquinas.
- **Limpieza:** dejar el laboratorio más limpio que antes de usarlo.
- **Operaciones:** contribuir al mantenimiento, a la reparación, y al seguimiento de las herramientas, de las necesidades y de los incidentes.
- **Confidencialidad:** los diseños y los procesos desarrollados en los Fab labs deben quedar accesibles al uso individual, aunque la propiedad intelectual pueda ser protegida según elección del usuario.
- **Negocio:** Las actividades comerciales pueden incubarse en los Fab labs, pero no pueden entrar en conflicto con el acceso abierto; deberían crecer más allá del laboratorio en lugar de dentro; se espera que esos negocios beneficien a los inventores, laboratorios y redes que han contribuido a su éxito.

I. RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS CON LAS INSTALACIONES. Los usuarios deberán:

- I.1. Familiarizarse con la ubicación de las salidas y vías de evacuación, los medios de extinción y los elementos de actuación en primeros auxilios del laboratorio.
- I.2. Informarse de las consignas de actuación en caso de emergencia.
- I.3. Trabajar en todo momento bajo la supervisión del personal técnico del FabLab y seguir sus indicaciones.
- I.4 Fijarse y respetar la señalización de seguridad del puesto de trabajo y las instrucciones de funcionamiento y mantenimiento de las máquinas. Estas informan

sobre la existencia de los riesgos, obligaciones, prohibiciones y emergencias particulares de cada máquina o puesto de trabajo.

I.5. Mantener las señalizaciones de seguridad siempre visibles y en buen estado. Evitar obstaculizar su visión.

I.6. Preguntar, en caso de desconocimiento, el significado de una señalización de seguridad antes de actuar.

I.7. Mantener limpio y libre de objetos el sitio de trabajo. No dejar objetos personales en las superficies de trabajo.

I.8. Al terminar el trabajo en cualquiera de las áreas deberá ser limpiado correctamente, depositando la basura y desperdicios en el lugar correspondiente.

I.9. El uso de resinas o adhesivos deberá hacerse cubriendo perfectamente la mesa sobre la que se trabaja con cartulina o papel periódico.

I.10. Está prohibido cualquier proceso de aplicación de pinturas y barnices que produzcan vapores o degeneren el ambiente respirable dentro del FabLab, salvo autorización exclusiva del personal técnico del laboratorio.

I.11. Está totalmente prohibido el acceso a los armarios de almacenamiento de material a todos aquellos ajenos al personal técnico del FabLab.

I.12. Evitar que los objetos o materiales obstruyan alguna de las puertas, áreas de circulación, extintores o áreas de trabajo dentro del taller.

I.13. Cada usuario será responsable de su material, objetos personales y herramienta solicitada. En caso de pérdida o robo, el FabLab no se hará responsable.

II RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS CON LAS MAQUINARIA Y EQUIPO

II.1. Para hacer uso de las máquinas de fabricación digital es indispensable haber recibido formación sobre su uso y seguir las indicaciones del personal del Fab Lab.

II.2. El usuario será responsable de la maquinaria o equipo que esté utilizando. Si llegara a detectar algún fallo, es su obligación dar aviso inmediatamente al personal técnico.

II.3. Se prohíbe mover las máquinas, equipos o inutilizar las mesas y áreas de trabajo con cualquier clase de objetos.

II.4. Para trabajar en cualquier área se deberán tomar las siguientes medidas:

a) Infórmate sobre cuáles son los Equipos de Protección Individual (EPIs) a utilizar en el laboratorio, antes de realizar una actividad. El usuario deberá portar sus propios equipos ya que como su nombre indica son de protección individual y no deben ser compartidos.

b) Utiliza solo EPIs con marcado “CE «.

c) Revise el estado de los EPIs antes de su uso. No los utilices en caso de que tengan algún defecto, anomalía o daño.

d) Mantén los EPIs en buen estado de conservación.

e) Asegúrate de que tus zapatos sean cerrados. El acceso al Fab Lab con sandalias no está permitido.

f) Sujétate perfectamente el pelo.

- g) Quítate todo tipo de accesorios como: pulseras, anillos, collares, aretes largos, bufandas, audífonos y cualquier objeto que pueda causar algún riesgo.

III RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS CON LAS HERRAMIENTAS

III.1. Las herramientas están disponibles para su uso. Será obligación de cada usuario revisar que la herramienta se encuentre en buen estado, completa y funcionando adecuadamente. Si es utilizada estando rota o en mal estado y no se ha comunicado la incidencia al personal técnico del Fab Lab este entenderá que eres el responsable de su mal estado.

III.2. Cada usuario será responsable de toda la herramienta que haya utilizado. En caso de rotura o pérdida de esta, deberá reponerla con la mayor brevedad posible.

III.3. Al finalizar el trabajo, se deberá limpiar toda la herramienta que se haya utilizado y comprobar que se encuentra en buen estado.

III.4. La herramienta se deberá guardar en el mismo sitio en el que se encontraba una vez utilizada.

III.5. En el caso de que un usuario reporte o entregue una herramienta descompuesta, encargado del FabLab hará una evaluación y determinará si la causa de la descompostura fue un mal manejo de la herramienta. De ser así, será responsabilidad del usuario asumirá el coste de la reparación.

III.6. La herramienta que se reponga por pérdida deberá ser: nueva, de la misma marca, modelo, medida y especificación que la que se haya solicitado originalmente.

III.7. No se sacará o utilizará ninguna herramienta fuera del taller. No se autorizan préstamos personales de herramientas.

IV RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS CON LOS MATERIALES

IV.1 El FabLab podrá proporcionar material de trabajo para las distintas máquinas bajo la modalidad de compra.

IV.2. El Fab Lab dispondrá de una estantería o espacio asignado para que los proyectos en curso puedan ser guardados durante un breve espacio de tiempo, siempre que se trabaje durante varios días en dichos proyectos. Si un trabajo excede el tiempo razonable de almacenamiento, el responsable del Centro avisará a su propietario para que proceda a su retirada, y en caso de no obtener respuesta, el proyecto será desechado.

IV.3. Al finalizar el año en curso (31 de diciembre) todos los materiales o trabajos que no pertenezcan al FabLab serán desechados.

V MANEJO Y DESECHO DE MATERIALES

V.1. Se consideran materiales peligrosos todos aquellos químicos, o sus soluciones que presenten alguna de las siguientes características:

- Punto de ignición menor a los 94 grados centígrados, o aquellos etiquetados como inflamables o combustibles, debido a su facilidad de ignición.

- pH menor a 5.5 o mayor a 9.5 (corrosivos).
- Aquellos etiquetados como corrosivos, cáusticos ó alcalinos.
- Capacidad de reaccionar a temperatura ambiente, clasificados como explosivos, oxidantes, reductores, que reaccionan con agua y aquellos que producen vapores o gases tóxicos.
- Adalgazadores de pintura (thinners), aguarrás, pinturas líquidas y en aerosol, petróleo, gasolina, resinas plásticas...

VI DISPOSICIONES GENERALES

- VI.1. Está estrictamente prohibido fumar dentro de las instalaciones del taller.
- VI.2. Está estrictamente prohibido introducir e ingerir alimentos y bebidas dentro del taller.
- VI.3. No se permite el uso de aparatos de audio (incluyendo los de uso personal).
- VI.4. Es necesario respetar el uso de contenedores.

¡SI ALGUNA ACTIVIDAD TE PARECE PELIGROSA ES PORQUE SEGURAMENTE LO ES!

C) GESTION DE RESERVAS, COBRO Y MATERIALES DEL FAB_LAB

I GESTIÓN DE RESERVAS:

Debido a las dimensiones del *FabLab* en relación con la potencial demanda de usuarios, hay que advertir que el funcionamiento eficiente y plural del Laboratorio de Fabricación Digital depende directamente de una óptima gestión y organización de los tiempos de uso: **las reservas**. El objetivo principal es dotar al *FabLab* de una organización general que permita dinamizar la relación oferta-demanda, evitar colapsos en fechas claves, dar oportunidad y garantizar el buen uso a todos los usuarios. El *FabLab* permite la reserva de maquinaria y de puestos de trabajos necesarios para la preparación y post-producción de sus trabajos vinculados con fabricación digital. (ANEXO I)

¿Qué entendemos por una reserva? Las reservas se consideran *espacios de tiempo* adquiridos por el usuario que da derecho al uso exclusivo de una determinada máquina y puesto de trabajo, independientemente del/los trabajo/s que realice durante dicho tiempo. Es responsabilidad del usuario el respetar las horas de comienzo y finalización de su reserva, obligando al usuario a organizar su trabajo de manera precisa dentro de esa franja horaria. Si el usuario no se presenta pasados 15min., desde el inicio de reserva, las máquinas y puesto de trabajo podrán pasar a disposición del siguiente solicitante.

¿Quién puede realizar una reserva? Las reservas podrán ser tanto individuales como grupales, obligando a todos los usuarios a la aceptación de las normas mediante firma de contrato. No obstante, cada usuario podrá reservar únicamente bajo su nombre, cualquier intento de

reservar con otro nombre podrá ser motivo de anulación de dicha reserva. Para usos grupales se apuntarán los nombres de todos aquellos que estén interesados en el uso del *FabLab*.

¿Cómo se deber realizar una reserva? Debido a las diferencias de tiempo en la elaboración de los productos, es aconsejable gestionar las reservas de manera particular para cada máquina. De esta forma se consigue optimizar los tiempos de fabricación y además se le permite al usuario completar su trabajo de manera satisfactoria. De este modo, se establece una franja horaria más reducida para la cortadora láser y una más dilatada para la impresora 3D. (*por ejemplo, Láser: 30min, Fresadora: 60min., Impresora 3D: 120min.*). De ahí que sea necesario que el usuario en el momento de la solicitud defina el tipo de trabajo a realizar como las máquinas a utilizar y así determinar con exactitud las franjas horarias que se reservan. (Ver Anexo V)

¿Cuándo se puede realizar una reserva? Para que todos los usuarios se organicen con tiempo y tengan acceso y posibilidad de reservar un espacio de trabajo y la máquina correspondiente se establece un calendario de reservas con carácter mensual. De esta manera, y pasado dicho periodo, el contador de reservas pasa a cero, ofreciendo nuevas oportunidades de uso para todos los públicos. Dicha actualización se realizará mediante la publicación mensual (en el tablón de anuncios) y en la página web del nuevo calendario de reservas, pudiendo el usuario reservar in-situ desde el propio *FabLab* o a través de la página web o correo electrónico.

¿Cuánto tiempo se puede reservar? Para impedir reservas masivas y posibles atascos en fechas críticas y con el fin de dar oportunidad a todos los usuarios/as es conveniente limitar el tiempo máximo de reserva. Se establece un máximo de horas de reserva por día, quincena o mes:

Reservas Individuales: Reservas por usuario/a máx. **2hrs. /día** –con simultaneidad de maquinaria permitida - y **5hrs. /semanales**

Reservas Grupales: Reservas grupales (tendrán que gestionarse de manera particular).

II GESTIÓN DE COBROS:

El Fab Lab establecerá una gestión de cobro por el uso de los espacios, maquinarias, herramientas, así como los consumibles necesarios diferenciando el doble empleo que se ofrece en este espacio:

- 1) Cursos, talleres, jornadas y acciones formativas programadas para grupos, (jóvenes, niños, adultos, profesionales, empresarios, artesanos, profesores).
- 2) Espacio Abierto o de libre acceso.

En el primero de los casos, la realización de los cursos y todos los materiales que conlleve su desarrollo serán gratuitos para las personas participantes en los mismos.

En el caso de utilización como servicio de uso libre, el Fab-Lab cobra tanto por el uso de máquinas como por la adquisición de materiales de su propio almacén. La gestión del cobro se realizará mediante terminal TPV situada dentro del Fab Lab. El pago se podrá realizar mediante

transferencia bancaria de la Sociedad Municipal Turismo, Comercio y Promoción Económica de Salamanca, S.A.U. y mediante tarjeta de crédito sin comisión (Visa, 4B, Maestro, Master Card, 6000), según las indicaciones proporcionadas en el momento de la utilización del material. En ningún caso se aceptará dinero en metálico ni otra forma de pago que las indicadas. El uso de las máquinas requiere el pago de un precio simbólico por parte del usuario, el cual se ha estimado por debajo de los mínimos costes de mantenimiento de dichas máquinas. Además, el usuario podrá comprar material de corte y fabricación dentro del Fab Lab, el cual dispone de un listado de materiales ya testados, facilitando al usuario la tarea de búsqueda y transporte de materiales idóneos para su trabajo. (ver listado de materiales)

Cobro de uso de máquinas:

El cobro por uso de maquinaria se realiza según lo descrito anteriormente y de acuerdo con las siguientes tarifas que estarán disponibles en el FabLab y serán publicadas en la página web del Centro Tormes+ y del Ayuntamiento de Salamanca en la sección temática Empresas y emprendedores

El pago por el uso de estos espacios se realizará del siguiente modo: (Anexo V, Anexo VI y Anexo VII) de las presentes normas de uso

- 1.- Abonar el 25% en el momento de la reserva y el resto una vez finalizado el tiempo de uso del espacio utilizado.
- 2.- A la finalización de los trabajos realizados, se abonará el importe correspondiente al MATERIAL suministrado, según solicitud de compra (Anexo VIII).

NUESTROS SERVICIOS

Talleres y workshops de innovación y de team building en línea.



WORKSHOPS DE INNOVACIÓN

Ofrecemos una actividad única de innovación a partir de la combinación de las metodologías de innovación como el Design Thinking con las herramientas de Fabricación Digital; eficaces para el diseño rápido de prototipos funcionales. Durante el workshop, trabajamos en la realización rápida de un prototipo funcional para una validación por un panel de clientes.



APRENDIZAJE Y TEAM BUILDING

Realizamos talleres diseñados específicamente para cada grupo de usuarios. Pueden ser formaciones técnicas sobre las herramientas de Fabricación Digital o actividades de team building a través de la adquisición de habilidades punteras como la impresión 3D o el “rapid prototyping”.



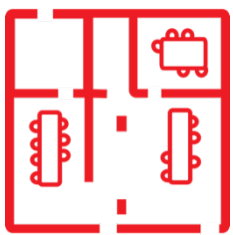
SERVICIOS DE PROTOTIPADO

Puedes confiar la realización de tus prototipos a nuestro equipo de expertos. Con un equipo muy polivalente, podemos desarrollar proyectos complejos que incorporan electrónica, mecánica, diseño y modelado en 3D, o fabricación de muebles.



ALQUILER DE LA MAQUINARIA

Si tienes el conocimiento, pero te faltan los recursos, puedes acercarte al FabLab y alquilar nuestras máquinas de última tecnología. Disponemos de impresoras 3D, cortadora láser, cortadora de vinilo, CNC, minifresadora y escáner, plancha de calor, escáner 3D.

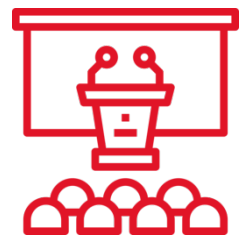


ALQUILER DEL ESPACIO

Si necesitas organizar un evento o una reunión, puedes reservar nuestro espacio o alguna de nuestras salas.

Eventos **FabTalks**

En el FabLab organizamos FabTalks para reunir a empresas y a la comunidad para favorecer el networking.



ANEXOS

ANEXO I

FORMULARIO DE RESERVAS DE ESPACIOS Y MÁQUINAS

DATOS PERSONALES

Nombre:.....
 Apellidos:
 DNI:.....
 Dirección:.....CP:.....
 Población:..... Provincia:..... Telf.:.....E-
 mail:.....
 Proyecto (si existe).....
 Motivación de la visita:.....

RESERVA GRUPAL

Proyecto (si existe):.....
 Motivación de la visita:.....

Máquina/s	Día/Mes/Año	Franja horaria de uso De XX:XX horas a XX:XX horas

Es imprescindible que todo usuario que desee acceder y/o gestionar una reserva en el FabLab haya efectuado previamente el **Contrato de Uso** (Anexo II). En el caso de efectuar una RESERVA GRUPAL únicamente es necesario que los datos personales los rellene el responsable del grupo de usuarios.

Salamanca a de 202..

El Usuario

ANEXO II

CONTRATO DE USO DEL FAB LAB

DATOS PERSONALES

Nombre:..... Apellidos:DNI:.....
Dirección:.....CP:.....
Población:.....Provincia:.....Telf.:.....E-mail:.....

El Laboratorio de Fabricación Digital (FabLab) es un servicio para todas las personas interesadas en la fabricación digital de sus diseños y propuestas mediante maquinaria operada por Control Numérico. El FabLab permite realizar actividades de fabricación de cualquier trabajo que utilice la conexión File to Factory para la manipulación de materiales a partir de instrucciones digitales.

El objetivo del presente contrato de uso del FabLab es ofrecer a los usuarios unas condiciones de trabajo real, seguro y profesional, al igual que inculcar el conocimiento y respeto a los principios y procesos de fabricación digital.

Para el uso del FabLab es necesaria la realización del Curso de Capacitación Básica, para el cual será condición indispensable firmar previamente el presente Contrato de Uso del FabLab.

1.-SEGURIDAD

- Se trata de maquinaria sofisticada cuyo manejo conlleva un riesgo intrínseco, por lo tanto las maquinas serán manipuladas SOLO por el personal especializado o las personas capacitadas mediante la correspondiente acreditación del FabLab.
- Cualquier desajuste o mal funcionamiento de las maquinas llevará a la cancelación del trabajo hasta que el técnico solucione el problema.
- Dentro del FabLab se utilizarán los EPI's necesarios (Equipos de Protección Individual -mascarillas, guantes, gafas...etc) y se seguirán las instrucciones de los técnicos.
- Cada máquina cuenta con sus Normas Particulares, que habrá que respetar en todo momento

2.- ORDEN

- El uso del FabLab se organizara mediante un sistema de Reservas, con un máx. y min. de horas. (Ver cuadro de reservas)
- Los usuarios tiene derecho a utilizar el FabLab dentro de las reservas previamente concertadas. Cualquier uso adicional fuera de las reservas concertadas se hará en función de la demanda del FabLab, pudiendo ampliar la reserva de manera instantánea y bajo la aprobación de los técnicos.
- Se establecerán unas tarifas básicas por uso de las instalaciones en función del tiempo reservado y se abonaran según las Normas Particulares de Uso en su apartado Gestión de Reservas y Cobro.
- El usuario es responsable de traer su propio material bajo aprobación de los responsables, del Centro, no obstante podrá comprar material disponible en el FabLab.

3.- LIMPIEZA

- Tras el uso de la maquinaria y de las mesas de trabajo el usuario será responsable de dejar limpio su puesto.
- El usuario se hará cargo de todo material residual, si bien lo puede almacenar en los armarios de Material Auxiliar.
- No se guardaran trabajos.

4.- OTROS

- Prohibido fumar.
- No comer ni consumir bebidas.
- Cualquier duda sobre el uso del FabLab pónganse en contacto con el responsable o envíen e-mail: fablab@aytosalamanca.es
- La firma de este documento supone la aceptación de la Normas Particulares de Uso. El Usuario

5.- TARÍFAS

Nuestras tarifas para el uso libre del FabLab, están adaptadas a dos tipos de usuarios,

- SOCIOS DEL FABLAB TORMES+ (ver punto 5 de las Normas de Uso del Fab-Lab).
- NO SOCIOS.

El uso de las máquinas relacionadas estará exento del pago correspondiente. (Anexos V, Anexo VI y Anexo VII de las Normas de Uso)

Salamanca , ade.....de 202.....

Administrador del FabLab

El Usuario

ANEXO III

FICHA DE INSCRIPCIÓN CURSO DE CAPACITACION

Información del Curso

FECHA DE INSCRIPCIÓN:

--	--	--

Marque con una cruz la máquina o máquinas sobre las que desea realizar la formación

CURSO CAPACITACIÓN MAQUINAS CNC

GRABADORA CORTADORA LASER

IMPRESORA 3D

MINI FRESADORA

Datos del Participante:

Ingresar sus datos personales, revise la información al momento de ingresar su nombre y apellidos pues en base a esa información se emitirá la constancia de participación.

Nombre:		Apellidos:	
DNI:	Edad:	Teléfono Fijo:	Movil:
Email:			
Domicilio:			
Población		Provincia	

SOLICITO CERTIFICADO DEL CURSO

En Salamanca,.....

Firmado:

IMPORTANTE: Fab Lab TORMES+ se reserva el derecho a cancelar un curso/taller si este no cumple con el número de participantes necesario para un buen aprendizaje. Para considerar a un participante formalmente inscrito debe presentar en el FAB LAB TORMES+ la ficha de inscripción, DNI, NIE vigente o enviar los documentos escaneados al siguiente correo: fablab@aytosalamanca.es

FAB LAB TORMES+: Avda. La Salle 131 (Salamanca) - **Teléfono:** 9230281414

Horario de atención: Lunes a jueves de 09:30 a 13:30 y de 16:30 a 19:30 y viernes de 9:30 a 13:30

ANEXO III (Reverso)

CAPACITACIÓN BASICA PERIODICA.

CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EL USO DE MÁQUINAS CNC DEL FABLAB.

El Curso de Capacitación de uso del FabLab se impartirá en el propio Laboratorio, situado en la Avenida de la Salle nº 131, **dos veces al mes**. El curso se impartirá a un máximo de 10 personas, por lo que necesario apuntarse con antelación para garantizar la plaza. Todo alumno podrá realizar el curso en función de plazas disponibles hasta completar aforo.

Este curso está destinado obtener la capacitación necesaria para poder acceder de forma libre y con seguridad a las impresoras 3D aditivas y grabadoras láser CNC. Este curso es obligatorio para poder reservar las máquinas disponibles en el Fab Lab.

CONTENIDO DEL CURSO

- Presentación del taller.
- Elementos del taller.
- Conocimientos básicos del diseño vectorial.
- Funcionamiento de las impresoras 3D.
- Pasos a seguir para la impresión de una pieza.
- Funcionamiento de la cortadora láser.
- Cortado de una pieza sencilla.

DURACION:

3 horas

Los alumnos del curso aceptaran las normas de uso y mantenimiento de las instalaciones del FabLab.

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN A MENORES PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES

D/D^a

DNI

padre, madre, tutor/a legal de

AUTORIZO a mi hijo/a, bajo mi responsabilidad, a participar en la siguiente actividad:
.....

LUGAR:

DÍA:.....MES:.....

HORA: Desde lashasta lasaproximadamente.

PERSONA RESPONSABLE:.....

Esta autorización supone de manera expresa, la aceptación por mi parte de las NORMAS que regulan este tipo de actividades tanto de las medidas sancionadoras como de la reparación de daños ocasionados por mi hijo/a.

Salamanca, adede 201.....

Fdo:

EL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

NORMAS DE COMPORTAMIENTO DE LOS/LAS ALUMNOS/AS

1. Ningún niño/a participará en actividades que se desarrollen en el Centro Tormes+ sin la previa presentación de la correspondiente autorización de su padre/madre/tutor legal, en la que, necesariamente, asumirá, en su caso, la responsabilidad derivada del comportamiento o actuación irregular de su hijo/a durante el transcurso de esta actividad al no seguir las indicaciones de los profesores, docentes y/o personas responsables-acompañantes.
2. Los/as niños/as deberán obedecer las instrucciones de los/as profesores/as responsables acompañantes de la actividad, cooperar con ellos para la buena marcha de la actividad y comportarse con la corrección debida en todo momento.
3. Los/as niños/as NO podrán ausentarse del grupo sin la autorización expresa de los/as profesores/as responsables acompañantes.
4. El comportamiento de los niños/as deberá ser correcto, respetando las normas básicas de convivencia, las del recinto y deberán evitar situaciones que puedan generar tensiones o producir daños personales o materiales.

ANEXO V

FRANJAS HORARIAS DE USO Y TARIFAS DE MÁQUINAS DEL FAB LAB

El FabLab cuenta en la Sala 1 con equipamiento específico operado por control numérico, tales como:

- Cortadora Láser,
- Impresora 3D.

Estas máquinas están sujetas a reserva con diferentes franjas horarias:

- CORTADORAS LÁSER: Se podrá reservar en tramos de 1/2 hora
- IMPRESORA 3D: Se podrán reservar en tramos de 1 a 2 horas

Para el resto del equipamiento disponible:

- PLOTTER VINILO + PLANCHA DE CALOR: Se podrá reservar en tramos de 1 horas
- PCs DESTINADOS A TRABAJO PERSONAL: Se podrán reservar en tramos de 1 a 2 horas
- MINIFRESADORA CNC Se podrán reservar en tramos de 1 a 2 horas.
- ESCANER 3D Se podrá reservar en tramos de 1/2 hora

En la reserva siempre se debe especificar la hora de inicio y de fin de uso de las máquinas atendiendo a las franjas horarias especificadas anteriormente.

TARIFAS		PRECIO POR HORA	
		NO SOCIOS	SOCIOS
ALQUILA NUESTRAS MÁQUINAS PARA TUS PROYECTOS sala 1			
Impresora 3D	Impresoras 3D que permiten imprimir con diferentes tipos de plásticos como el PLA, PTE o el ABS.	7 €/h	3 €/h
Cortadora láser	Permite grabar o cortar con mucha precisión una gran variedad de materiales como madera, metacrilato o cristal en grosor de hasta 8 mm. No permite uso de metales o PVC.	10 €/h	4 €/h
Plotter	Corta vinilo, papel, tejido o cinta de cobre adhesiva para fabricar circuitos flexibles	4€/h	2€/h
Escáner 3D	Escanea objetos y formas para imprimirlas en 3D.	15 €/h	6 €/h
Mini Fresadora CNC	Permite trabajar con materiales de esculpido y modelado como cera de modelado, madera química, foam, acrílico, poliacetato, ABS	10 €/h	4€/h
Plancha calor		4 €/h	2 €/h
Para poder utilizar las máquinas de manera autónoma es indispensable seguir un curso de formación específico para cada máquina y realizar una prueba práctica de uso.			

ANEXO VI

FRANJAS HORARIAS DE USO DE MÁQUINAS SALA 2

El FabLab contará con una Sala 2 llamada Sala sucia debido al ruido y polvo que se puede generar con las siguientes máquinas:

- Fresadora CNC BARCENAS
- Sierra de mesa 1500W
- Ingletadora telescópica 255 CW
- Cepillo regruesador portátil 1800W
- Sierra de cinta para perfiles STAYER SN 1735
- Fresadora Sobremesa HBM BF 28
- Torno Sobremesa HBM 250
- Taladro de columna HBM 20
- Compresor Silencioso 50L PROFI
- Sierra de Cinta
- Cortadora laser de escritorio para formación
- Máquina de coser y bordar inteligente
- Horno de reflujo
- Impresora 3D de Arcilla Delta WASP 2040

Estas máquinas están sujetas a reserva con diferentes franjas horarias:

- En tramos de 1 a 2 horas
 - Fresadora CNC BARCENAS
 - Sierra de mesa 1500W
 - Sierra de Cinta
 - Cortadora laser de escritorio para formación
 - Máquina de coser y bordar inteligente
 - Horno de reflujo
 - Impresora 3D de Arcilla Delta WASP 2040
- En tramos de 1 hora
 - Ingletadora telescópica 255 CW
 - Cepillo regruesador portátil 1800W
 - Sierra de cinta para perfiles STAYER SN 1735
 - Fresadora Sobremesa HBM BF 28
 - Torno Sobremesa HBM 250
 - Taladro de columna HBM 20
 - Compresor Silencioso 50L PROFI

Las herramientas eléctricas y el resto de material de mano se utilizarán durante el tiempo que dure su trabajo. En la sala En la reserva siempre se debe especificar la hora de inicio y de fin de uso de las máquinas atendiendo a las franjas horarias especificadas anteriormente (Anexo I)

TARIFAS ALQUILA NUESTRAS MÁQUINAS PARA TUS PROYECTOS sala 2		PRECIO POR HORA	
		NO SOCIOS	SOCIOS
Fresadora CNC BARCENAS	Capaz de desenvolverse en todos los trabajos posibles como cortes, grabados, relieves... Preparada para trabajos de carpintería, rotulación, resinas, plásticos, aluminio compuesto... en trabajos 2D y 3D.	20€/h	10 €/h
Sierra de mesa 1500W	Sierra de mesa Makita MLT100N 1500W con disco de 260 mm y corte hasta 93 mm. Arranque suave y freno eléctrico. Mesa extensible por tres lados con raíles telescópicos	7 €/h	3 €/h
Sierra de Cinta	Motor magnético, alta potencia mecánica y silencioso. 2 velocidades electrónicas. Mordaza rápida con apertura máxima de 125 mm. Corte de 0º a 60º.	7€/h	3€/h
Cortadora laser de escritorio para formación	una cortadora láser portátil y pequeña, fácil de usar y muy asequible que te permite cortar y grabar sobre todo tipo de materiales.	7 €/h	3 €/h
Máquina de coser y bordar inteligente	Bordadora Bernette B70 con acabado profesional. Incluye más de 200 de diseños de bordado instalados y 7 alfabetos . Pantalla táctil a color de 5 pulgadas. Área de Bordado de 26 x 16 cm .	4 €/h	2€/h
Horno de reflujo	Horno de reflujo por infrarrojos T 962A, 1500W, T962A BGA, soldadura de cuentas, soldador de reflujo de PCB, horno de reflujo inteligente SMT	4 €/h	2 €/h
Impresora 3D de Arcilla Delta WASP 2040	La impresora 3D de Arcilla Delta WASP 2040 es una máquina abierta y accesible por las tres caras, que permite interactuar con ella durante las impresiones. Se trata de una impresora 3D profesional compacta de arcilla, capaz de imprimir hasta 40 cm de altura.	7 €/h	3 €/h
Ingletadora telescópica 255 CW Sobremesa HBM BF 28	Configuración rápida y precisa de ángulos comunes mediante puntos de bloqueo. Láser para la visualización exacta de la línea de corte (alimentación de red, no se requieren baterías) Extensiones de mesa infinitamente extensibles. extraíble para colocar paneles largos debajo. Molduras, etc.	4 €/h	2€/h
Cepillo regruesador portátil 1800W	Regrueso, 10000 rpm, máx. capacidad/máx. capacidad del espesador 317/152mm, máx. profundidad de cepillado 2mm, velocidad de alimentación 8m/min, diseño de 4 columnas.	4 €/h	2€/h
Sierra de cinta para perfiles STAYER SN	Motor magnético, alta potencia mecánica y silencioso. 2 velocidades electrónicas. Mordaza	4 €/h	2€/h

1735 Fresadora	rápida con apertura máxima de 125 mm. Corte de 0º a 60°.Guía ajustable de la cinta de sierra Volante tensor de la hoja de sierra Arco de sierra de fundición en aluminio Tope ajustable de detención del material para trabajo en serie		
Torno Sobremesa HBM 250	Torno compacto de gran calidad. 550 mm entre puntos. Variador de velocidad. Caja Norton de avances de 3 velocidades en baño de aceite. Inversor de avance y avance automático longitudinal y transversal	4 €/h	2€/h
Taladro de columna HBM 20	Taladro vertical muy compacto con lector digital en la caña Motor monofásico de 550 W	4 €/h	2€/h

ANEXO VII

TARIFAS MATERIALES/CONSUMIBLES

Los consumibles disponibles, se irán ampliando y modificando en función de la maquinaria

MATERIAL: METACRILATO	PRECIO
METACRILATO NEGRO 3MM	6€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO ROJO 3MM	6€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO VERDE OSCURO 3MM	6€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO AMARILLO 3MM	6€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO AZUL OSCURO 3MM	6€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO NARANJA TRANSP. 3MM	6€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO AMARILLO TRANSP.3MM	6€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO INCOLORO 3MM	4€ la pieza de 600x300mm.
METACRILATO BLANCO OPAL 3 MM	4€ la pieza de 600x300mm.

MATERIAL FILAMENTO IMPRESORA 3D	PRECIO
PLA-HDWINKLE 1.75 MM BLANCO GLACIAR	2€/100 gr.
PLA-HDWINKLE 1.75 MM NEGRO AZABACHE	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MM PLATA	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MM ORO	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE1.75 MM AZUL CELESTE	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MM ROJO DIABLO	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MM VERDE AGUACATE	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MMMALVA	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MM AZUL PACIFICO	2€/100 gr.
PLA-HDWINKLE 1.75 MM AMARILLO CANARIO	2€/100 gr.
PLA-HDWINKLE 1.75 MM VERDE INTERFERENCIA	2,2€/100 gr.
PLA-HDWINKLE 1.75 MM MORADO WINKLE 1KG	2€/100 gr.
PLA-HDWINKLE 1.75 MM GREEN MACARON	2€/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MM ACACIA	2€/100 gr.
PETG WINKLE 1.75 MM TRANSPARENTE	2,5 €/100 gr.
PLA-HD WINKLE 1.75 MM BLANCO GLACIAR	2€/100 gr.
PETG WINKLE 1.75 MM NEGRO AZABACHE	2,5 €/100 gr.
PETG WINKLE 1.75 MM KRYSTAL LIME	2,8 €/100 gr.
PETG WINKLE 1.75 MM KRYSTAL AMBAR	2,8 €/100 gr.

MATERIAL: MADERA	PRECIO
DM* 3 mm P	0,4€ la pieza de 600x300mm.
DM* 5 mm E	0,6€ la pieza de 600x300mm.
DM* PLUS 10 mm	1€ la pieza de 600x300mm.
TABL. CALABO 5 mm	1,22€ la pieza de 600x300mm.
TABL. CALABO 10 mm	2,14€ la pieza de 600x300mm.

MATERIAL: VINOLO	PRECIO
VINOLO CORTE BLANCO	2.7€/m
VINOLO CORTE NEGRO	2.7€/m
VINOLO CORTE TRANSPARENTE	1,59€/m
VINOLO CORTE VERDE	2.7€/m
VINOLO CORTE NARANJA	2.7€/m
VINOLO CORTE AZUL	2.7€/m
VINOLO CORTE GRIS	2.7€/m
VINOLO TEXTIL BLANCO	3.20€/m
VINOLO TEXTIL NEGRO	3.20€/m
VINOLO TEXTIL GRANATE	3.20€/m
VINOLO TEXTIL AZUL	3.20€/m
VINOLO TEXTIL	3.20€/m

ANEXO VIII

SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES/CONSUMIBLES

DATOS PERSONALES
 Nombre y apellidos :.....
 DNI:.....
 Telf.:.....E-mail:.....
 Proyecto (si existe).....

TORMES+

Nº SOLICITUD _____
 FECHA _____

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
MÁQUINA /AS A UTILIZAR	RECIBÍ		ENTREGADO
	SOLICITANTE		ENCARGADO FABLAB